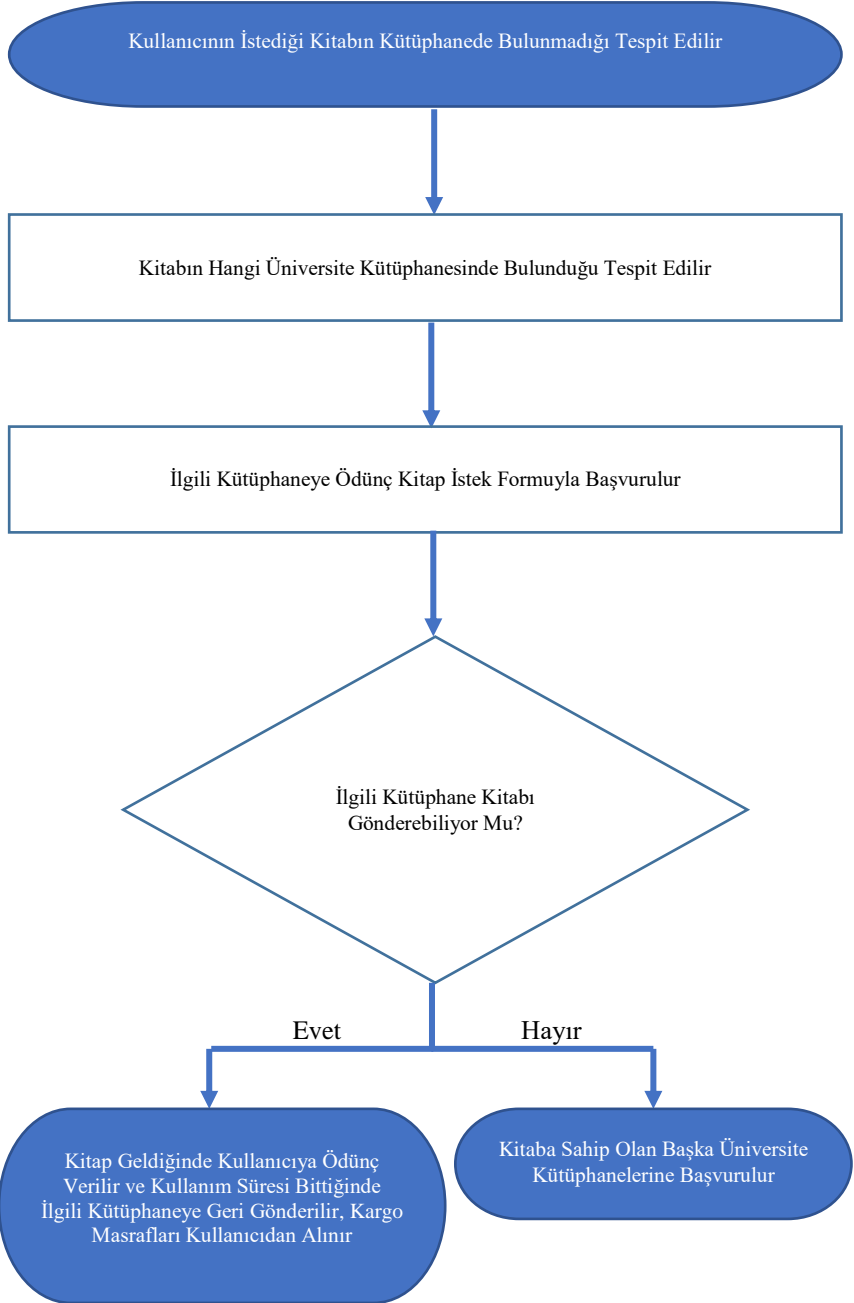
	<b>T.C.</b> <b>SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	
	<b>ÜNİVERSİTELERARASI ÖDÜNÇ KİTAP ALMA</b>	<b>Dok.No:KDDB-8</b>
		<b>İlk Yayın Tar.:</b>
		<b>Rev.No/Tar.:</b>
		<b>Sayfa:1/1</b>

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Kütüphaneci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi	 <pre> graph TD     A([Kullanıcının İstediği Kitabın Kütüphanede Bulunmadığı Tespit Edilir]) --&gt; B[Kitabın Hangi Üniversite Kütüphanesinde Bulunduğu Tespit Edilir]     B --&gt; C[İlgili Kütüphaneye Ödünç Kitap İstek Formuyla Başvurulur]     C --&gt; D{İlgili Kütüphane Kitabı Gönderebiliyor Mu?}     D -- Evet --&gt; E([Kitap Geldiğinde Kullanıcıya Ödünç Verilir ve Kullanım Süresi Bittiğinde İlgili Kütüphaneye Geri Gönderilir, Kargo Masrafları Kullanıcıdan Alınır])     D -- Hayır --&gt; F([Kitaba Sahip Olan Başka Üniversite Kütüphanelerine Başvurulur]) </pre>
Kütüphaneci	İlgili Üniversite Kütüphanesinin Yönergesi *Ödünç Kitap İstek Formu	
Kütüphaneci		
Kütüphaneci		
Kütüphaneci		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emre EKİNCİ Kütüphaneci	Engin ERKAN Daire Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörlüğü