



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

KATALOGLAMA VE SINIFLAMA

Dok.No:KDDB-22

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Kütüphaneci		<p>Otomasyon Programından Koleksiyonda Olup Olmadığı Kontrol Edilir</p>
Kütüphaneci		<p>Var Mı?</p>
Kütüphaneci		<p>Evet: Ayrımsından, Farklı Cildinden veya Farklı Sayısından Varsa Kaydın Kopyası Oluşturularak Diğer Bilgileri Girilir</p>
Kütüphaneci		<p>Hayır: Yeni Kayıt Açılarak Bilgileri Girilir</p>
Kütüphaneci		<p>Kongre Kütüphanesi (LC) Sınıflama Sistemi'ne Göre Yer Numarası ve Konu Başlığı Verilir</p>
Kütüphaneci		<p>İç Kapağına Demirbaş Numarası Yazılır</p>
Kütüphaneci		<p>Sırt Etiketini Yapıştırılır</p>
Kütüphaneci		<p>Yer Numarasına Göre Rafa Dizilir</p>

HAZIRLAYAN

Emre EKİNCİ
Kütüphaneci

KONTROL EDEN

Engin ERKAN
Daire Başkanı

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörlüğü