

	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	GECİKME CEZASI	Dok.No:KDDB-5
		İlk Yayın Tar.:
		Rev.No/Tar.:
		Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
Kütüphaneci	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi *Kütüphanenin Belirleyeceği Kitaplar İçinden 1-30 Gün Arası İçin Bir Kitap, Sonrasında Her 30 Gün İçin Bir Kitap	<p style="text-align: center;">Kullanıcı Ödünç Aldığı Kitapla Beraber Süre Uzatma veya İade İçin Başvurduğunda İade Tarihinin Geçmiş Olduğu Tespit Edilir</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Kullanıcıdan Kütüphanenin Belirleyeceği Kitaplar İçinden 1-30 Gün Arası İçin Bir Kitap, Sonrasında Her 30 Gün İçin Bir Kitap Bağışlaması İstenir</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Ceza Silinir</p>
Danışma Görevlisi		
Danışma Görevlisi		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emre EKİNCİ Kütüphaneci	Engin ERKAN Daire Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörlüğü