



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

ELEKTRONİK KAYNAK SATIN ALMA

Dok.No:KDDDB-20

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/1

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Akademik Birim	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Akademik Birimlerin Elektronik Yayın Talepleri Resmi Yazı veya E-Posta ile Alınır
Kütüphaneci	*Yayın İstek Formu veya Talep Yazısı	Konsorsiyum ya da İlgili Firma ve Satış Temsilcilikleri ile Görüşülüp Deneme Erişimi Talep Edilir
Kütüphaneci		Deneme Erişimi Duyurusu Yapılır ve Kütüphane Web Sayfasında Erişim Adresi Verilir
Kütüphaneci		Deneme Erişimi Sonunda Kullanım İstatistikleri Değerlendirilir
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		Abone Olunacak Mı?
Memur		Evet: Onay Alınır Hayır: İşlem Yapılmaz
Daire Başkanı		Lisans Anlaşması İmzalanır
Memur Gerçekleştirme Görevlisi		Ödeme Belgeleri Muhasebeye Gönderilir
Kütüphaneci		Duyuru Yapılır. Yıl Sonunda Fayda/Maliyet Analizi Yapılarak Aboneliğe Devam Edilip Edilmeyeceğine Karar Verilir

HAZIRLAYAN

Emre EKİNCİ
Kütüphaneci

KONTROL EDEN

Engin ERKAN
Daire Başkanı

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörlüğü