



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

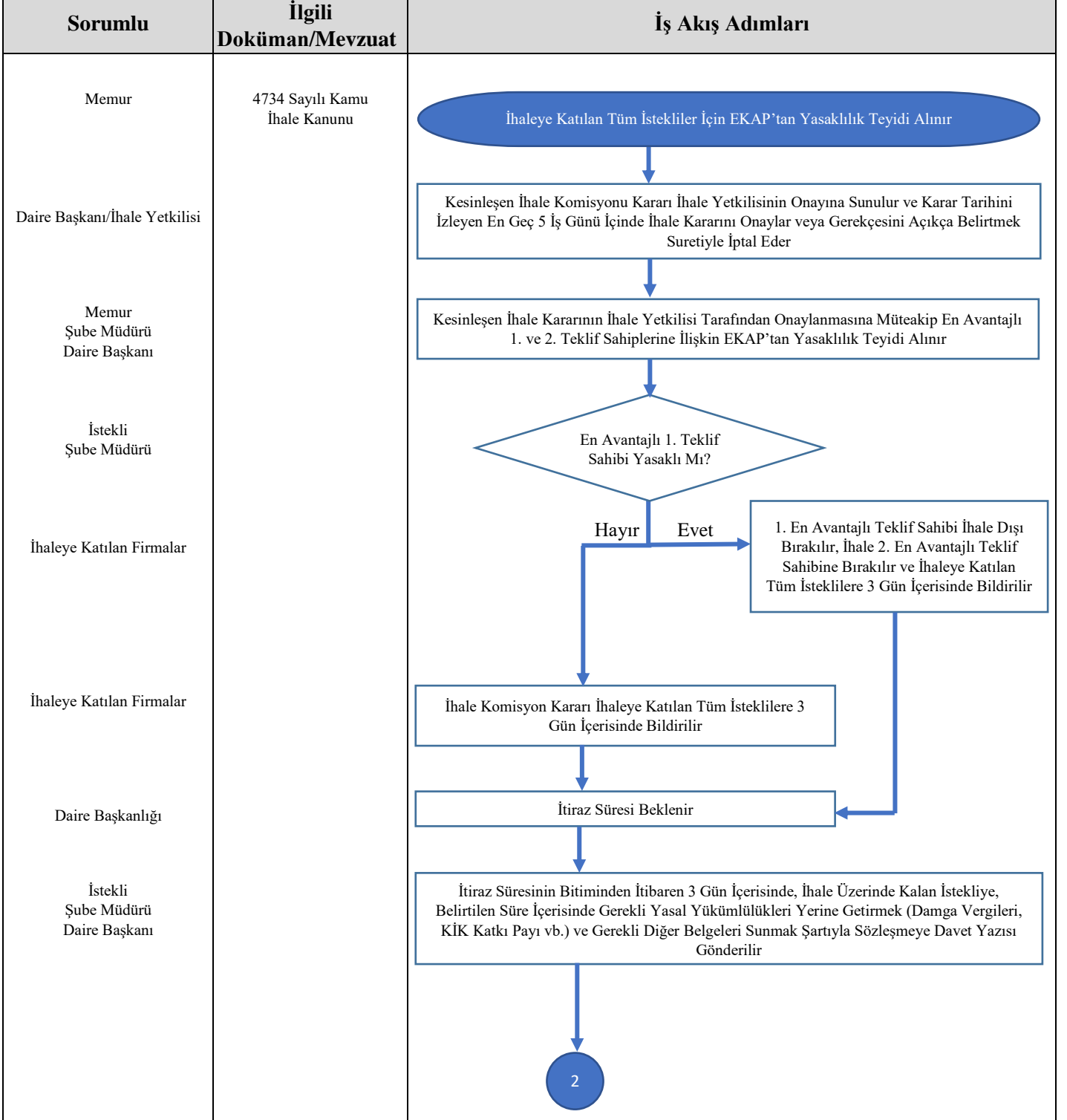
BASILI KAYNAK SATIN ALMA (İHALE-SÖZLEŞMEYE DAVET VE
İMZA LAMA)

Dok.No:KDDB-19

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:1/3



HAZIRLAYAN

Emre EKİNCİ
Kütüphaneci

KONTROL EDEN

Engin ERKAN
Daire Başkanı

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörlüğü



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

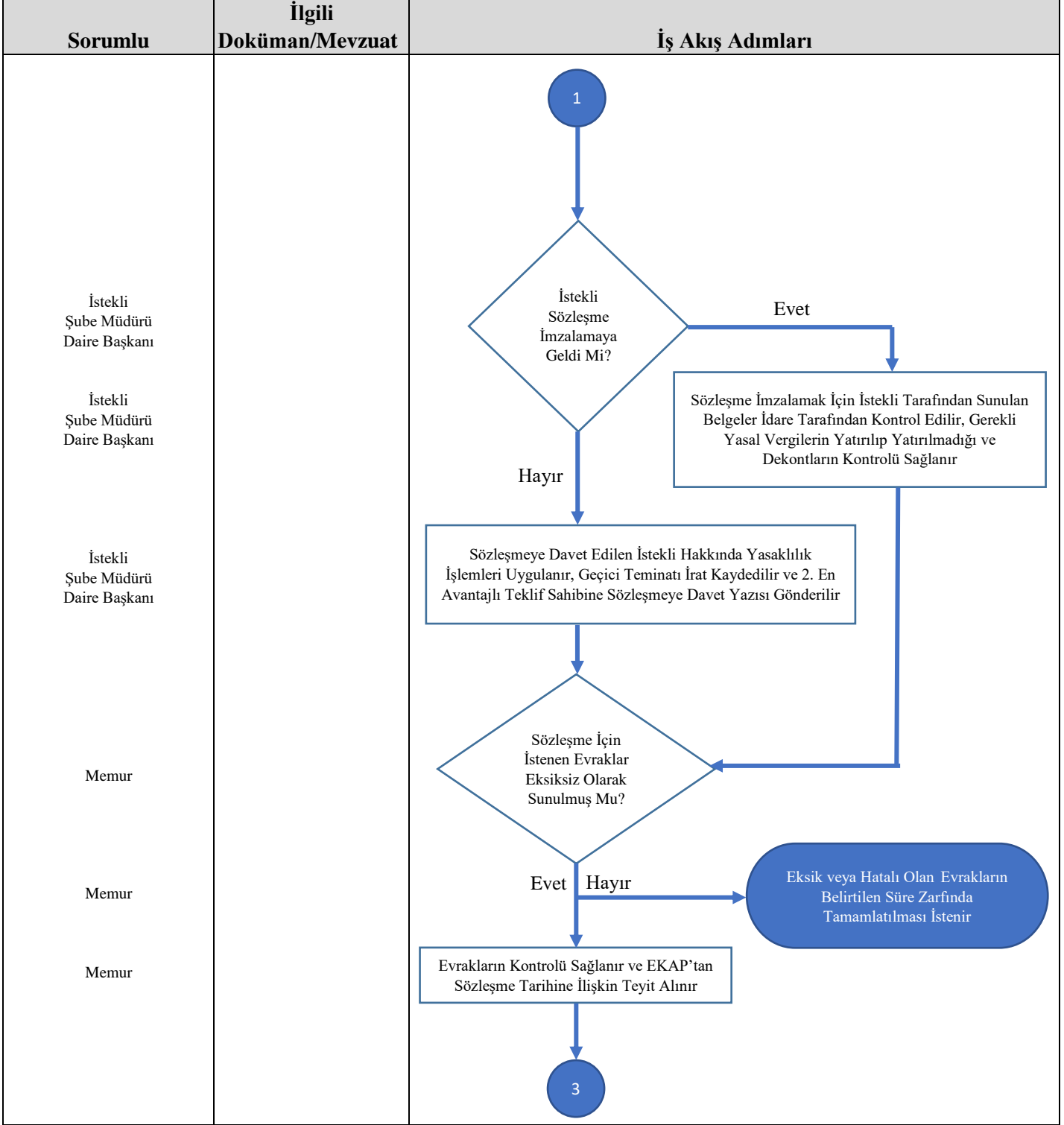
BASILI KAYNAK SATIN ALMA (İHALE-SÖZLEŞMEYE DAVET VE İMZALAMA)

Dok.No:KDDDB-19

İlk Yayın Tar.:

Rev.No/Tar.:

Sayfa:2/3



HAZIRLAYAN


KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Emre EKİNCİ
Kütüphaneci

Engin ERKAN
Daire Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ
Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	BASILI KAYNAK SATIN ALMA (İHALE-SÖZLEŞMEYE DAVET VE İMZALAMA)	Dok.No:KDDB-19
		İlk Yayın Tar.:
		Rev.No/Tar.:
		Sayfa:3/3

Sorumlu	İlgili Doküman/Mevzuat	İş Akış Adımları
İlgili Memur Şube Müdürü Sözleşme İmzalanacak İstekli Daire Başkanı		<p>2</p> <p>Kesin Teminatın Kontrolü Gerçekleştirilir, Kesin Teminat Eğer Mektup Olarak Sunulmuş İse Son Geçerlilik Tarihi Kontrol Edilir</p> <p>Sözleşme Hazırlanır ve Karşılıklı Olarak Taraflarca 1 Nüsha Halinde İmza Altına Alınır, Aslına Uygun Bir Sureti Yükleniciye Verilir</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emre EKİNCİ Kütüphaneci	Engin ERKAN Daire Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ Kalite Koordinatörlüğü