



**T.C.**  
**SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**2025 YILI**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**

## Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İç Değerlendirme Raporu

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

| A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı |                                                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:   | Birimimizde tanımlı iş akış süreçleri ve görev tanımlarına göre işlemler yürütülmektedir.                                                       |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                           | [3]A.1.1.1. <a href="#">Organizasyon Şeması</a><br>[3]A.1.1.2. <a href="#">İş Akış Süreçleri</a><br>[3]A.1.1.3. <a href="#">Görev Tanımları</a> |   |   |   |   |   |
| A.1.2. Liderlik                     |                                                                                                                                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:   | Gerekli konularda istişare etmek üzere toplantılar gerçekleştirilmektedir.                                                                      |   |   |   |   |   |

|                                                             |                                                                                                                                                                          |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Kanıtlar:                                                   | [2]A.1.2.1. <a href="#">Toplantı Tutanağı</a>                                                                                                                            |          |          |          |          |          |
| <b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b>                   |                                                                                                                                                                          | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                           | Birimimiz tarafından yürütülen işlerin gelişim seyrine bakılarak gelecek senaryosu belirlenmiş ve bu doğrultuda personel talep edilmiştir.                               |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                                                   | [3]A.1.3.1. <a href="#">Personel Talebi Yazısı 1</a><br>[3]A.1.3.2. <a href="#">Personel Talebi Yazısı 2</a>                                                             |          |          |          |          |          |
| <b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b>             |                                                                                                                                                                          | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                           | Üniversitemiz Kalite Politikası ve Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi uyarınca kalite süreçleri takip edilmektedir.                        |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                                                   | [3]A.1.4.1. <a href="#">İş Akış Süreçleri</a><br>[3]A.1.4.2. <a href="#">Kitap Talepleri Yazısı</a><br>[3]A.1.4.3. <a href="#">Kütüphane Memnuniyet Anketi Sonuçları</a> |          |          |          |          |          |
| <b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> |                                                                                                                                                                          | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                           | Yapılan iş ve hizmetlere ilişkin gizlilik gerektirmeyen bilgiler güncel olarak web sayfasında yayımlanmaktadır, ölü bağlantı veya boş sayfa bulunmamaktadır.             |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                                                   | [3]A.1.5.1. <a href="#">Kütüphane Web Sayfası</a>                                                                                                                        |          |          |          |          |          |

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

|                                             |                                                                                                                                         |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b> |                                                                                                                                         | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:           | Birimimizin misyon ve vizyonu belirlenmiş ve internet sayfamızda yayımlanmış olup bu amaçlar doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir. |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                                   | [3]A.2.1.1. <a href="#">Misson</a><br>[3]A.2.1.2. <a href="#">Vizyon</a>                                                                |          |          |          |          |          |
| <b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b>    |                                                                                                                                         | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

|                                   |                                                                                                                       |  |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Birim olarak Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda hareket edilmektedir.                                      |  |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                         | [3]A.2.2.1. <a href="#">Stratejik Plan</a>                                                                            |  |   |   |   |   |   |
| A.2.3. Performans yönetimi        |                                                                                                                       |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Birimimizin performans göstergeleri tanımlı olup belirlenen dönemlerde düzenli olarak ilgili birimlere sunulmaktadır. |  |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                         | [3]A.2.3.1. <a href="#">Performans Göstergeleri</a>                                                                   |  |   |   |   |   |   |

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

| A.3.1. Bilgi yönetim sistemi      |                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Birimimizce elektronik bilgi ve belge yönetim sistemi kullanılmaktadır. Belge yönetiminin dışında rezervasyon, ilişik kesme gibi süreçler de ÜBYS'den yönetilmektedir.            |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                         | [3]A.3.1.1. <a href="#">ÜBYS</a>                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |
| A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi  |                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Birimimizce yürütülen işler kapsamında personel planlaması yıllık olarak yapılmakta ve Personel Daire Başkanlığına resmi yazı ile bildirilmektedir.                               |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                         | [3]A.3.2.1. <a href="#">Personel Talebi Yazısı 1</a><br>[3]A.3.2.2. <a href="#">Personel Talebi Yazısı 2</a><br>[3]A.3.2.3. <a href="#">Kütüphane Memnuniyet Anketi Sonuçları</a> |   |   |   |   |   |
| A.3.3. Finansal yönetim           |                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Birimimizde finansal kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda belirlenen planlama dahilinde yapılmaktadır.                                      |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                         | [3]A.3.3.1. <a href="#">Ödenek Gönderme Yazısı</a><br>[3]A.3.3.2. <a href="#">Yatırım Programı Hazırlık</a>                                                                       |   |   |   |   |   |

|                                   |                                                                                                                                                                          |          |          |          |          |          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                   | [3]A.3.3.3. <a href="#">Cari Bütçe Hazırlık</a><br>[3]A.3.3.4. <a href="#">Birim Ödenęi</a>                                                                              |          |          |          |          |          |
| <b>A.3.4. Süreç yönetimi</b>      |                                                                                                                                                                          | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: | Birimimizdeki iş ve işlemler tanımlı süreçler doğrultusunda yürütölmektedir.                                                                                             |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                         | [3]A.3.4.1. <a href="#">İş Akış Süreçleri</a><br>[3]A.3.4.2. <a href="#">Kitap Talepleri Yazısı</a><br>[3]A.3.4.3. <a href="#">Kütüphane Memnuniyet Anketi Sonuçları</a> |          |          |          |          |          |

#### A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarda kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |          |          |          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:       | Birimimizde yürütölen işlerde iç paydaşların görüşleri önemli bir yer tutmaktadır, kullanıcılarımızın memnuniyetini en üst düzeyde tutacak şekilde hareket edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                          |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                               | [3]A.4.1.1. <a href="#">Kitap Talepleri Yazısı</a><br>[3]A.4.1.2. <a href="#">Kütüphane Memnuniyet Anketi Sonuçları</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |          |          |          |
| <b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:       | Birimimizde yürütölen işlerde öğrencilerin görüşleri öncelikli olarak ele alınmakta olup Otomasyon, e-posta vb. yazılı ve sözlü her türlü araç ve ortamdan geri bildirimde bulunabilmelerine olanak sağlanmıştır. Geri bildirimde bulunan öğrencilere en hızlı şekilde cevap verilmekte olup talepleri değerlendirilmekte, değerlendirme sonuçları ve bu sonuçlarla beraber gerçekleştirilen eylemler kendilerine iletilmektedir. |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                               | [3]A.4.1.1. <a href="#">Kitap Talepleri Yazısı</a><br>[3]A.4.1.2. <a href="#">Kütüphane Memnuniyet Anketi Sonuçları</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |          |          |          |
| <b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:       | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |

|           |  |
|-----------|--|
| Kanıtlar: |  |
|-----------|--|

#### A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:              | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                      |                                                               |   |   |   |   |   |
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları            |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:              | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                      |                                                               |   |   |   |   |   |
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı           |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:              | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                      |                                                               |   |   |   |   |   |

#### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

##### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

|                                                              |                                                               |          |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>                 |                                                               | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                                                    |                                                               |          |          |          |          |          |
| <b>B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi</b>             |                                                               | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                                                    |                                                               |          |          |          |          |          |
| <b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b> |                                                               | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                                                    |                                                               |          |          |          |          |          |
| <b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b>         |                                                               | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                                                    |                                                               |          |          |          |          |          |
| <b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b>        |                                                               | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |          |          |          |          |          |
| Kanıtlar:                                                    |                                                               |          |          |          |          |          |

|                                                       |                                                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Kanıtlar:                                             |                                                               |
| <b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b> | <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>                  |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                     | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:                                             |                                                               |

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

|                                                                                 |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>                                      | <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>                  |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                                               | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:                                                                       |                                                               |
| <b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>                                            | <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>                  |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                                               | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:                                                                       |                                                               |
| <b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b> | <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>                  |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                                               | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:                                                                       |                                                               |
| <b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b>                  | <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>                  |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                                               | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |

|           |  |
|-----------|--|
|           |  |
| Kanıtlar: |  |

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları           |                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:            | Öğrencilerin kütüphane kaynaklarına kolay ulaşımı için çeşitli çözümler sunulmaktadır. Üniversite dışından erişim sistemi kullanılmaktadır. Sistemlerle ÜBYS entegrasyonu yapılmıştır.                                            |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                    | [3]B.3.1.1. <a href="#">Katalog Tarama Sayfası</a><br>[3]B.3.1.2. <a href="#">Uzaktan Erişim Sistemi</a><br>[3]B.3.1.3. <a href="#">Kurumsal Akademik Açık Arşiv</a><br>[3]B.3.1.4. <a href="#">VETİS Kullanım İstatistikleri</a> |   |   |   |   |   |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri            |                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |
| B.3.3. Tesis ve altyapılar                   |                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar                  |                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler |                                                                                                                                                                                                                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|                                         |                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Değerlendirmeye<br>Yönelik<br>Açıklama: | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:                               |                                                               |

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri        |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye<br>Yönelik<br>Açıklama:                    | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                                  |                                                               |   |   |   |   |   |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi                   |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye<br>Yönelik<br>Açıklama:                    | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                                  |                                                               |   |   |   |   |   |
| B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye<br>Yönelik<br>Açıklama:                    | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                                  |                                                               |   |   |   |   |   |

#### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik

ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi                 |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                      | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                              |                                                               |   |   |   |   |   |
| C.1.2 İç ve dış kaynaklar                              |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                      | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                              |                                                               |   |   |   |   |   |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                      | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                              |                                                               |   |   |   |   |   |

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|
|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|

|                                                                                    |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                                                  | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:                                                                          |                                                               |
| <b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b> | <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>                  |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                                                  | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:                                                                          |                                                               |

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

|                                                                            |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>      | <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>                  |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                                          | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:                                                                  |                                                               |
| <b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b> | <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>                  |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                                          | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |
| Kanıtlar:                                                                  |                                                               |

### D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                    |                                                               |   |   |   |   |   |
| D.1.2. Kaynaklar                             |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:            | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                    |                                                               |   |   |   |   |   |

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi |                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:                                    | Birimimizce bu maddeye ilişkin değerlendirme bulunmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| Kanıtlar:                                                            |                                                               |   |   |   |   |   |

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.



### **Önemli Husus 1**

Bu raporun hazırlanmasından birim yöneticileri ve birim kalite komisyonları sorumludur.

### **Önemli Husus 2**

*Göstergelere ilişkin kanıt dosyalarının mutlaka SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamadan ayrı bir kanıt dosyası halinde belirlenen son tarihten önce sunulması gerekmektedir ([kalite@sivas.edu.tr](mailto:kalite@sivas.edu.tr)).*

### **Önemli Husus 3**

*Göstergelere ilişkin kanıt sunarken, kanıt belgesinin adlandırılmasını “Kanıt\_Ana başlık numarası\_Alt Gösterge Numarası\_Belge numarası” ve Sayfa Numarası şeklinde belirleyiniz.* Örneğin; Yabancı uyruklu öğrenci sayısı için SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulacak ikinci kanıt “Kanıt\_1\_16\_2” şeklinde isimlendirilmelidir. Burada 1, Kuruma ait bilgiler başlığını, 16 bu başlık altındaki 16 numaralı performans göstergesini, 2 ise ilgili performans göstergesine ait ikinci kanıt belgesini temsil etmektedir.

### **Önemli Husus 4**

Göstergelere kanıt sunarken, ilgili gösterge için tüm raporu sunmak yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölümleri eklemeniz yeterlidir.

### **Önemli Husus 5**

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

### **Önemli Husus 6**

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. *Veriler 1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihlerini kapsamalıdır.*

### **Önemli Husus 7**

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; ilgili Mali Yıl bilgileri girilmelidir.

### **Önemli Husus 8**

Kanıtlar için Stratejik Plan gibi belgeler atıfta bulunulduğunda ilgili sayfa bildirilmelidir. PDF dosyalarına atıfta bulunurken, dosya içerisindeki sayfaya doğrudan ulaşımını sağlamak için linki aşağıdaki örnekte olduğu şekilde veriniz (Vermek istediğiniz PDF dosyası linkinin devamına **#page=Sayfa Numarası** şeklinde veriniz)

## ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ.PDF

Ayrıca, atıfta bulunduğunuz bilgi sayfa içerisinde bir paragraf ise o kısmı da sarı renk ile üstünü işaretleyerek (HighLight) değerlendiricinin kanıtlara kolay ulaşmasını sağlayınız.

Kanıtlar bir video dosyası olduğu durumda ise, video'nun içerisinde kanıt olarak atıfta bulunulan kısma doğrudan ilerlemesi için;

Video linkinin devamına #t=(**Dakika**)m(**Saniye**)s şeklinde saat, dakika, saniye verilerek videonun verilen saniyesinden başlaması sağlanır.

Örnek olarak aşağıdaki linki inceleyebilirsiniz:

<https://www.youtube.com/watch?v=2CkSAiNme0s>