T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE KULLANIM KURALLARI

Kullanıcılar, aşağıda açıklanan kurallar uyarınca kütüphaneyi kullanabilirler.

1) Kullanıcılar kütüphane bilgi kaynaklarından yararlanırken, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na uymakla yükümlüdür. Ulusal ve uluslararası kanunlarla korunan fikri mülkiyet ve diğer haklara ilişkin ihlallerden kullanıcılar münferiden sorumludur.
2) Üyeler iletişim bilgilerini vermek ve güncel tutmakla yükümlüdürler. Kullanıcının e-posta değişikliğini bildirmemesi halinde, mevcut e-postasına yapılan her türlü bildirim geçerli sayılır.
3) Kullanıcılar, kütüphane alanlarını ve hizmetlerini kullandıkları süre içerisinde kişisel her türlü eşyalarından sorumludur. Kaybolan ya da çalınan eşyalardan Daire Başkanlığı sorumlu değildir.
4) Kütüphane bilgisayarları yalnızca eğitim ve araştırma amaçlı kullanılır. Kütüphane dijital kaynaklarından oyun oynamak, indirme yapmak yasaktır.
5) Kullanıcılar, kişisel elektronik araçlarını etik dışı amaçlar için kullanamazlar ve diğer kullanıcıları rahatsız edemezler. Kamera, fotoğraf makinesi vb. ile kütüphane içinde izin almadan çekim yapmak yasaktır.
6) Kullanıcılar çalışma alanlarında, ilave oturma alanı oluşturamazlar.
7) Kütüphane bilgi kaynaklarına ve eşyalarına (bilgisayar, sandalye, masa vb.) zarar veren kullanıcı hakkında gerekli yasal işlem yapılmak üzere Rektörlük Makamına bildirilir.
8) Bilgi kaynaklarının, izinsiz olarak kütüphane dışına çıkartılması ya da çıkartılmaya teşebbüs edilmesi durumunda, bu eylemde bulunan kullanıcı hakkında gerekli yasal işlem yapılmak üzere Rektörlük Makamına bildirilir.
9) Üniversitemiz kütüphanesinden öncelikle üniversitemizin akademik, idari personel ve öğrencisi olmak üzere, diğer kullanıcılar ve araştırmacılar da yararlanabilirler.
10) Kullanıcılar kütüphane tarafından belirlenen genel ve özel kullanım kurallarına uymak zorundadırlar. Kurallara uymayan ve uyarıları dikkate almayan kullanıcılar tutanakla tespit edilirler ve kütüphane dışına çıkarılırlar. Aynı nedenlerle ikinci kez uyarılan kullanıcılar kütüphane hizmetlerinden yararlandırılmaz.
11) Kütüphane içerisinde tütün mamulleri, yiyecek ve içecek (su hariç) tüketilmesi yasaktır.
12) Kullanıcıların elektronik cihazlarını sessiz modda kullanmaları zorunludur.
13) Kütüphaneye ait bilgi kaynakları, kütüphane otomasyon programı üzerinden işlem yapılmadan kütüphane dışına çıkarılamaz. Kütüphaneden yararlanan kullanıcılar, çıkarken elektronik kapı kontrol sistemi içerisinden kurallara uygun olarak geçmek, gerekli durumlarda ellerindeki çanta ve yayınları kütüphane görevlisine göstermekle yükümlüdür. İzinsiz olarak materyal çıkarmaya teşebbüs edenler için gerekli tedbir alınarak yasal yollara başvurulur.
14) Kütüphane içinde belirlenen özel alanlar dışında grup çalışması yapmak ve sesli olarak çalışmak yasaktır.
15) Kullanıcılar ödünç aldıkları materyali ödünç verme süreleri sonunda iade etmedikçe yeni materyal ödünç alamazlar. Materyalin iadesi ve/veya gecikme cezası süresinin dolması durumunda kendilerine yeniden ödünç materyal verilir.
16) Toplantı salonu hizmetinden mesai saatleri içinde (08.00-17.00) faydalanılabilir.
17) Sınav dönemlerinde toplantı salonu rezervasyonu bir öğrenciye günde en fazla iki saat olacak şekilde verilir.
18) Misafir kullanıcılar Kütüphanemizden mesai saatleri içinde (08.00-17.00) faydalanabilir.
19) Ödünç-iade işlemleri mesai saatleri dışında self-check cihazından yapılabilir.

20) Özel eşyalar 30 dakikadan daha uzun süre masalarda bırakılamaz. 30 dakikayı aşkın süredir masasına dönmeyen kullanıcının eşyaları görevli tarafından kaldırılıp masa boşaltılabilir ve başka bir kullanıcıya tahsis edilebilir. Kaybolan eşyaların sorumluluğu Kütüphaneye ait değildir.
21) Işık, klima vb. ayarlamalar görevli tarafından yapılır.