

Kullanım Kılavuzu

Platformdaki tüm araçların kullanımı — kaynakça kontrolü, atıf doğrulama, stil dönüştürme, dergi bul & doğrula, tez/makale asistanı, yazar tarama ve alarmlar.

1. Kaynakçayı kontrol et

Kaynak listeni yapıştır (veya .txt/.docx/.pdf yükle); her kaydı akademik veri tabanlarıyla karşılaştırıp doğrularız — uydurma, eşleşmeyen, geri çekilmiş veya yanlış biçimli atıfları yakalar.

1. Kaynaklarını yapıştır ya da dosya yükle — tam metinden “Kaynakça” bölümünü otomatik buluruz. .bib/.ris içe aktarma da desteklenir.
2. Bir atıf stili seç (APA 7, IEEE, Vancouver, MLA veya bir CSL stili).
3. “Kontrol et”e bas. Her kaynak gerçeklik (DOI / yıl / yazar / dergi), biçim ve geri çekilme veri tabanı açısından denetlenir.
4. Sonucu oku: renkli rozet (doğrulandı / şüpheli / bulunamadı) ve her kayıt için 0–100 güven puanı.
5. Herhangi bir atıfa tıkla → eşleşen kaynak kaydını ve nerede bulunduğunu gör.
6. “Onarılmış kaynakça”yı kopyala ya da Word olarak indir — eksiksiz, sıralı liste: doğrulananlar yeniden yazılır, kalanlar özgün bırakılır ve elle kontrol için numaralanır.
7. Göndermek üzereysen “Gönderim öncesi denetim” kartını kullan: hedef dergiyi yaz; kaynakça sağlığı, geri çekilmeler ve derginin güvenilirlik denetimi tek Word raporunda birleşir.

- Kapsanan kaynaklar: dergi makaleleri, konferans bildirileri, Türkçe ulusal dergiler (TR Dizin, İSAM), kitaplar (Google Books / OpenLibrary), internet kaynakları (sayfa başlığı teyidi), arXiv önbaskıları, DOI / PubMed / OpenAlex / Crossref / DBLP kayıtları. Tez atıfları YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne yönlendirilir.
- Limitler — Misafir: günde 5 sorgu (sorgu başına 5 kaynak). Üye: günde 20 kaynak, ayda en fazla 75 kaynak (sorgu başına 20). Pro: sınırsız.
- Düşük puan her zaman “uydurma” demek değildir — çok yeni önbaskılar az indekslenmiş olabilir; atıfa tıklayıp elle doğrula.
- “Sonucu hesabımda sakla” kutusunu işaretle → rapor İşlemlerim'e kaydedilir; kayıtlı raporlar geri çekilmelere karşı her gün taranır, linkle paylaşılabilir ve yeniden koşullarda fark gösterilir.

2. Atıfları doğrula

Kaynakça kontrolünün bir adım ötesi: kaynak gerçek olsa bile, ona atıf veren cümle kaynakta gerçekten söyleniyor mu? Her atıf Tam / Kısmi / Desteklenmiyor / Doğrulanamadı olarak işaretlenir.

1. "Atıfları doğrula"yı aç; metnini (ya da dosyayı) kaynakçasıyla birlikte yapıştır.
2. Çalıştır: önce kaynakça doğrulanır, sonra metnin iddialara bölünür ve her iddia atıf verdiği kaynağın özeti/tam metniyle anlamca karşılaştırılır.
3. İlerlemeyi izle — kalan süre tahmini gösterilir; kaynak sayısına göre 1–5 dakika sürebilir.
4. Raporu oku: atıf başına kanıtlı karar + düzeltilmiş kaynakça. Word veya CSV indir, ya da linkle paylaş.

- Türkçe bir cümle İngilizce bir kaynakla eşleştirilebilir — karşılaştırma anlam düzeyindedir.
- "Doğrulanamadı", kaynağın metnine ulaşılamadığı (paywall) anlamına gelir; atfın yanlış olduğu anlamına gelmez.
- İlk kullanım sınırsızdır; sonrasında günde toplam 20 atıflık havuz uygulanır. Pro üyeler ve akademik e-posta adresleri (.edu / .edu.xx / .ac.xx) muaftır.

3. Stil dönüştür

Bir çalışmanın metin-içi atıf işaretlerini ve kaynakçasını bir stilden diğerine çevirir (APA ↔ IEEE ↔ Vancouver ve 15+ CSL stili) — biçimlendirmeyi koruyan .docx dönüşümü dahil.

1. "Stil dönüştür"ü aç; metnini kaynakçasıyla yapıştır ya da .docx dosyanı yükle.
2. Hedef stili seç; mevcut stili araç kendisi algılar.
3. Dönüştür: metin-içi işaretler ve kaynakça tutarlı biçimde yeniden yazılır; bu sırada saptanan geri çekilmiş kaynaklar işaretlenir.
4. Sonucu kopyala veya .docx indir — özgün biçimlendirme (başlıklar, kalın, tablolar) korunur.

- 18 stil mevcut: APA 7, IEEE, Vancouver + 15 CSL tabanlı dergi stili.
- Ücretsiz üyelelerde aylık dönüşüm kotası vardır; Pro sınırsızdır.

4. Dergi bul

Makalen için kanıta dayalı dergi önerisi: anahtar kelime listelerine değil, benzer yayınların gerçekte hangi dergilerde çıktığına bakarız.

1. Makale başlığını gir (özet eklemek eşleşmeyi güçlendirir).
2. Önerilen dergileri incele — her öneri, onu gerekçelendiren benzer yayınlarla birlikte gelir.
3. SJR çeyreğine (Q1–Q4) göre süz; APC / açık erişim bilgilerine bak.
4. Kısa listeni göndermeden önce "Dergi doğrula" ile denetle.

- Öneriler OpenAlex yayın verisinin Scimago (SJR) sıralamalarıyla birleştirilmesinden gelir.

5. Dergi doğrula

Bu dergi güvenilir mi? Ad ya da ISSN gir; indeks durumu, çeyrek, metrikler, APC ve yağmacı dergi kırmızı bayrakları tek ekranda.

1. Derginin adını veya ISSN'ini gir.
2. Sonucu oku: OpenAlex metrikleri, SJR çeyreği, DOAJ / ISSN kütüğü / TR Dizin denetimleri ve kırmızı bayrak listesi.
3. Web of Science kapsamı için Master Journal List köprüsünü izle (lisanslı veri; yeniden yayınlayamayız).

- Kırmızı bayraklar: kayıtsız ISSN, DOAJ'sız yüksek APC, düşük etki + yüksek APC, ani hacim patlaması, çok genç + yüksek hacimli dergi.
- Bayrak bir sinyaldir, hüküm değildir — alanının listeleri ve kütüphanenizin rehberliğiyle birlikte değerlendirin.

6. Tez / Makale Asistanı

Bir konu ver; ~50 taranan yayının ÖZETLERİNE dayanan, atıflı bir Giriş, Literatür taraması veya araştırma-Boşluğu analizi al.

1. Konunu yaz (özensiz anahtar kelimeler olabilir — onları akademik arama sorgularına çeviririz).
2. Modu seç: Giriş, Literatür taraması veya Boşluk analizi.
3. İsteğe bağlı: kilit bir makalenin DOI/başlığını ekle → atıf komşuluğu da taranır (seed + snowball).
4. "Oluştur"a bas. Yayın özetlerinden akıcı, atıflı bir taslak yazılır.
5. Her [atıf]a tıkla → dayandığı tam özeti gör; her cümle bir kaynağa zemindir.
6. Bir stil seç; kaynakça yalnızca atıf verilen yayınlardan otomatik oluşur.
7. "Doğrula & düzelt" ile her kaynağı denetle ve künyesini düzelt.

- Bu araç için giriş yapmak zorunludur.
- Bu, özetlerden üretilmiş hızlı bir taslaktır; sistematik (PRISMA) derleme değildir — kullanmadan önce kaynakları doğrula.
- Metin-içi atıf etiketi ile kaynakça girdisi her zaman aynı (doğrulanmış) kayıttan gelir.

7. Yazara göre bul

Bir yazar adı ara; yayınlarını biçimli kaynak olarak kopyalamaya hazır biçimde listele.

1. Yazar adını yaz (gerekirse daraltmak için bir konu ekle).
2. Ara; eşleşen yayınlar listelenir — doğru kişiyi kurum, ORCID ve yayın sayısı ile seç.
3. Bir atıf stili seç ve ihtiyacın olan biçimli kaynakları kopyala.

- Bilinen bir yazardan hızlıca kaynak listesi oluşturmak için kullanışlıdır.
- Topladığın kayıtları doğrulamak için "Kaynakçayı kontrol et" ile birleştir.

8. Alarmlar: atıf, konu ve geri çekilme

Sizin yerinize nöbet tutan ücretsiz haftalık e-posta alarmları — kurulum İşlemlerim → Alarmlar sekmesinde.

1. Atıf alarmı: ORCID numaranı ekle; yayınların yeni atıf aldığı anda haftada bir e-posta gelir. Her atıf denetlenir — atıf yapan derginin SJR çeyreği, yağmacı dergi belirtileri ve öz-atıflar işaretlenir.
2. Konu alarmı: en fazla 3 konu gir; o konularda yeni yayın çıktığında haftada bir e-posta gelir.
3. Geri çekilme nöbeti: otomatiktir — kayıtlı raporundaki bir kaynak ya da yayınına atıf yapan bir makale sonradan geri çekilirse ayrıca haber verilir.

- Atıf alarmı ORCID'e dayanır; ad karışıklığı olmaz. Yalnız indekslenmiş, doğrulanabilir atıflar izlendiğinden sayı Google Scholar'dan düşük olabilir.
- İlk tarama taban çizgisini kurar; e-postalar sonraki haftalardan itibaren yalnız YENİ atıflar için gelir.